



CAMPUS REGGIO SRL
Società a responsabilità limitata con socio unico avente sede
in Reggio nell'Emilia Via dell'Abbadessa n. 8,
capitale sociale euro 100.000,00 i.v. – codice fiscale, partita iva, numero iscrizione registro
delle imprese 02460 150 358 – numero REA 283545
Determinazione numero 09/2018 dell'Amministratore Unico avente ad oggetto: “Nomina
nuovo RPCT e obiettivi strategici”

L'anno 2019, addì 09 del mese di Dicembre alle ore 08,30 in Reggio nell'Emilia presso i locali ove ha sede la società, è presente l'Amministratore Unico della società a responsabilità limitata con socio unico "Campus Reggio srl", avv. Elena Guiducci, coadiuvato per la materiale redazione della presente determinazione, con funzioni di Segretario, dalla Sig.ra Natalia Bertani.

L'Amministratore Unico dopo aver premesso che:

- Con determina del 31/01/2019 dell'Assemblea dei soci veniva nominato in via temporanea e del tutto eccezionale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) l'Amministratore Unico.
- Sussiste la necessità di individuare il R.P.C.T., nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1 comma 7 della l. 190/2012 e s.m.i. nonché della determinazione A.N.A.C. n. 1134/2017.
- Con bando pubblicato il 18/10/2019 veniva indetta la procedura di selezione per titoli per la copertura di n. 1 posto di coordinatore del mercato ortofrutticolo di Reggio Emilia tempo determinato per sei mesi full time, prevedendo tra le mansioni da ricoprire anche quella di R.P.C.T.
- Con determinazione dell'amministratore unico di Campus Reggio s.r.l. n.8 del 18/11/2019 è stata definita la graduatoria per la procedura di selezione per titoli per la copertura di n. 1 posto di coordinatore del mercato ortofrutticolo di Reggio Emilia tempo determinato per sei mesi full time.
- In data 04/12/2019 è stato formalmente attribuito mediante assunzione l'incarico predetto al Sig. Gianluca Fabbri, classificatosi primo in esito alla procedura esperita.
- In linea con le indicazioni fornite nella determina ANAC n. 1137/2017 il ruolo di R.P.C.T. può essere svolto da un'unità di personale non dirigenziale che assicuri competenze in materia e, peraltro, la nomina del RPCT non comporta l'attribuzione di alcun compenso aggiuntivo;
- il R.P.C.T. svolge i compiti attribuitigli per legge (l. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e D.lgs.39/2013), nel rispetto delle indicazioni fornite dall'ANAC, ossia più nello specifico:
 - o elabora annualmente la proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), che deve essere sottoposta all'AU per la relativa approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno;
 - o provvede al monitoraggio periodico del PTPCT, al fine di verificare l'idoneità e lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ivi previste. A tal fine redige, entro il 15 dicembre di ogni anno, una relazione annuale che offre il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel PTPCT;
 - o svolge stabilmente un'attività di controllo sull'attuazione da parte di Campus Reggio S.r.l. degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
 - o segnala i casi di inadempimento, ritardato adempimento o di adempimento parzia-



le degli obblighi di pubblicazione all'AU e/o all'ODV, in relazione alla loro gravità, per i procedimenti disciplinari;

- propone modifiche al PTPCT in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
 - vigila in materia di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi;
 - gestisce le segnalazioni provenienti da dipendenti, relative a condotte illecite all'interno di Campus Reggio S.r.l. nel rispetto della procedura prevista nel PTPCT;
 - gestisce le procedure di accesso civico e generalizzato nel rispetto delle indicazioni di legge;
 - verifica l'effettiva rotazione ordinaria degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione e della rotazione straordinaria, nel rispetto di quanto previsto nel PTPCT;
 - individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica, della legalità e della prevenzione della corruzione;
 - predispone annualmente il Programma per la formazione in materia di prevenzione della corruzione, provvedendo alla sua pubblicazione sul sito web di Campus Reggio S.r.l.;
 - cura la diffusione e vigila sul rispetto del Codice etico e del PTPCT;
 - interloquisce con l'ANAC;
 - coordina il proprio operato con quello dell'ODV e del RASA, per quanto di competenza;
 - presenta tempestiva denuncia alla competente procura della Corte dei conti per le eventuali iniziative in ordine all'accertamento del danno erariale, ove riscontri dei fatti suscettibili di dar luogo a responsabilità amministrativa;
 - presenta denuncia alla Procura della Repubblica o ad un ufficiale di polizia giudiziaria con le modalità previste dalla legge (art. 331 c.p.p.), ove riscontri poi dei fatti che rappresentano notizia di reato.
- La durata dell'incarico segue la durata del contratto di lavoro istaurato con il Sig. Gianluca Fabbri.
 - Ai sensi del PNA dell'ANAC 2019-2021 l'organo di indirizzo politico fissa gli obiettivi strategici, alla luce della relazione annuale del RPCT 2019, da perseguire con l'aggiornamento del PTPCT 2020-2022.
 - Si propone di adottare i seguenti obiettivi strategici:
 - Implementazione dell'analisi del contesto interno nel PTPCT 2020-2022.
 - Implementazione delle misure preventive.
 - Implementazione della formazione al personale interno in materia di prevenzione della corruzione



DETERMINA,

- Di nominare quale R.P.C.T. di Campus Reggio S.r.l. il Sig. Gianluca Fabbri, per lo svolgimento dei compiti attribuitigli per legge e di cui meglio nel corpo delle premesse, per la medesima durata del rapporto di lavoro in essere con lo stesso.
- Di dare mandato al RPCT di procedere alla comunicazione relativa alla nomina nei confronti dell'ANAC e alla pubblicazione sul sito web della società alla sezione "Amministrazione trasparente" della presente delibera
- Di fissare i seguenti obiettivi strategici ai fini del loro recepimento ed attuazione nel PTPCT 2020-2022:
 - o Implementazione dell'analisi del contesto interno nel PTPCT 2020-2022.
 - o Implementazione delle misure preventive.
 - o Implementazione della formazione al personale interno in materia di prevenzione della corruzione

Il Segretario verbalizzante
(Natalia Bertani)

L'Amministratore Unico
(avv. Elena Guiducci)