

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO, SULLA BASE DEL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, DEL SERVIZIO DI APERTURA VARCHI DEL MERCATO, PORTIERATO, COMPRESIVI DEL SERVIZIO DI PESA PUBBLICA, CUSTODIA E PULIZIA GIORNALIERA DEI SERVIZI IGIENICI, DELL'AREA PLATEATICO NEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI REGGIO EMILIA VIA CISALPINA N. 9

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

-Il servizio di guardiania e portierato prevede:

L'apertura del cancello principale alle 24:00, registrazione degli accessi su apposito registro (stampante, fogli e toner non forniti dall'Ente gestore), verifica dei documenti di trasporto degli autotrasportatori, registrazione dei quantitativi, la provenienza e a chi è indirizzata la merce su appositi blocchetti (forniti dall'Ente gestore).

Il presidio del cancello di ingresso per i clienti/commercianti prevede di pagare un corrispettivo e il rilascio di ricevuta o acquisendo i dati per la fatturazione di quanto richiesto (pesatura o abbonamento ingressi), registrando anche chi prende la chiave per il bagno.

Spegnimento delle luci del mercato, rispondere educatamente al telefono e dare informazioni corrette, confrontarsi su tutto col responsabile della struttura.

-Il servizio di pesatura prevede :

All'interno del mercato è posto a disposizione dei richiedenti un servizio di verifica peso.

La direzione del mercato, anche su richiesta degli interessati, può eseguire controlli sull'esattezza delle pesature.

Gli strumenti di pesatura debbono essere sempre:

- mantenuti puliti in perfette condizioni di funzionamento;
- perfettamente regolari e verificati prima di essere adoperati;
- bene in vista ai compratori.

Prima di iniziare la pesatura, l'incaricato del servizio deve accuratamente certificare e campionare la pesa stessa, farsi firmare in caso di nuovo acquirente il consenso tramite la compilazione di apposito modulo per la raccolta e il trattamento dei dati personali oggetto di registrazione per l'attività di pesatura.

Dei guasti o del cattivo funzionamento della pesa deve essere immediatamente informata la direzione.

L'attività di pesatura deve essere oggetto di registrazione su supporto cartaceo (fornito dall'Ente gestore) o informatico, garantendone la verificabilità e documentabilità.

- La registrazione dell'attività di pesatura dovrà contenere i seguenti dati:
- Intestazione dell'Ente gestore;
- N° progressivo di riferimento della pesata;
- Peso in kg suddiviso in lordo, tara e netto;
- Data e ora, descrizione merce, nominativo del fruitore del servizio e dell'autista in caso di azienda, targa del mezzo;_
- Prezzo e tipologia di documento fiscale richiesto (fattura, ricevuta), in caso di ricevuta indicazione dell'avvenuto pagamento.

Le somme di danaro acquisite a titolo di pagamento per il servizio di pesatura per cui viene emessa fattura, sono corrisposte (tramite bonifico bancario o POS ove disponibile) direttamente all'Ente gestore.

La direzione provvede quotidianamente a verificare la coerenza e corrispondenza dell'attività di pesa con gli introiti legati all'attività svolta e potrà procedere alle relative contestazioni all'affidatario del servizio nelle ipotesi di irregolarità, ammanchi o false dichiarazioni.

Il trattamento di eventuali dati personali oggetto di registrazione per l'attività di pesatura dovrà avvenire dai soggetti a ciò autorizzati, nel rispetto della normativa vigente applicabile (D.lgs. n. 196/2003 e regolamento Europeo n. 679/2016), e per le sole finalità per le quali i dati sono stati acquisiti.

Delle eventuali divergenze o dei reclami deve essere sollecitamente informata la direzione.

- **Il servizio di pulizia uffici, bagni, plateatico e giardinaggio prevede:**

- **Pulizia uffici:** quotidianamente scopatura e lavaggio del pavimento del corridoio degli uffici compreso l'ingresso e il bagno interno alla palazzina (n.2 WC), eventuale rimozione delle ragnatele (attrezzatura e materiali non forniti dall'Ente gestore).
- **Bagni:** quotidianamente spazzatura e lavaggio dei bagni pubblici esterni (n.8 WC) e ripristino materiali di consumo non forniti dall'ente gestore (carta per le mani, carta igienica, sapone mani, gel disinfettante, sacchi per i bidoni dell'immondizia), eventuale rimozione delle ragnatele (attrezzatura e materiali non forniti dall'Ente gestore).
- **Plateatico:** raccolta di rifiuti e imballaggi presenti a terra da conferire negli appositi contenitori per la raccolta differenziata, attualmente il servizio viene svolto tramite spazzamento manuale con l'ausilio di bidoni con le ruote e con transpallet manuale (non forniti dall'Ente gestore) o muletto elettrico (non indispensabile).
- **Giardinaggio:** in base alla stagione e alla necessità vanno tenute in ordine le aree verdi e il perimetro (taglio erba) e puliti i percorsi all'interno della struttura (raccolta foglie e rami) e conferite negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

In caso di allerta neve è previsto lo spargimento del sale (fornito dall'ente gestore) e la pulizia dei percorsi pedonali.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE

- **Il turno notturno dalle 24:00 alle 07:00** prevede l'apertura del cancello principale alle 24:00 per l'ingresso dei camion che conferiscono le merci in mercato e verifica dei documenti di trasporto, registrando i quantitativi, la provenienza e a chi è indirizzata la merce su appositi blocchetti forniti dall'ente gestore. La persona presente dal momento che di notte non c'è un numero tale di mezzi da prevedere la presenza costante all'ingresso, con telefono portatile alla mano chiude il cancello e procede alla pulizia del plateatico (comprese le foglie quando è stagione), del corridoio uffici e dei bagni pubblici (3 ore sono un tempo sufficiente), nel caso qualche camion arrivi un pò più tardi, a quel punto telefona alla portineria o al grossista con a cui deve consegnare e andrà ad aprire. Entro le 04:00 deve essere all'ingresso, aprire il cancello per i clienti e pesare i camion che arrivano, facendo pagare il corrispettivo e rilasciando eventuale ricevuta o acquisendo i dati per la fatturazione di quanto richiesto (pesatura o abbonamento ingressi), registrando gli accessi su apposito registro oltre a chi prende la chiave per il bagno. Questo fino alle 7:00;

- **Il turno della mattina dalle 7:00 alle 14:00** prevede lo spegnimento delle luci del mercato, pagamenti come al punto precedente, la registrazione degli accessi, ingressi merce e la pesatura fino alle 14:00, ritiro della posta per conto dei grossisti, ovviamente rispondere educatamente al telefono e dare informazioni corrette, confrontarsi con me su tutto.

- **Il turno notturno dalle 24:00 alle 07:00** prevede l'apertura del cancello principale alle 24:00 per l'ingresso dei camion che conferiscono le merci in mercato e verifica dei documenti di trasporto, registrando i quantitativi, la provenienza e a chi è indirizzata la merce su appositi blocchetti forniti dall'ente gestore. La persona presente dal momento che di notte non c'è un numero tale di mezzi da prevedere la presenza costante all'ingresso, con telefono portatile alla mano chiude il cancello e procede alla pulizia del plateatico (comprese le foglie quando è stagione), del corridoio uffici e dei bagni pubblici (3 ore sono un tempo sufficiente), nel caso qualche camion arrivi un pò più tardi, a quel punto telefona alla portineria o al grossista con a cui deve consegnare e andrà ad aprire. Entro le 04:00 deve essere all'ingresso, aprire il cancello per i clienti e pesare i camion che arrivano, facendo pagare il corrispettivo e rilasciando eventuale ricevuta o acquisendo i dati per la fatturazione di quanto richiesto (pesatura o abbonamento ingressi), registrando gli accessi su apposito registro oltre a chi prende la chiave per il bagno. Questo fino alle 7:00;

- **Il turno della mattina dalle 7:00 alle 14:00** prevede lo spegnimento delle luci del mercato, pagamenti come al punto precedente, la registrazione degli accessi, ingressi merce e la pesatura fino alle 14:00, ritiro della posta per conto dei grossisti, ovviamente rispondere educatamente al telefono e dare informazioni corrette, confrontarsi con me su tutto.

3. **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante prima dell'esecuzione del contratto nomina un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato all'Affidatario del Servizio tempestivamente.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo qualitativo, nonché tecnico – contabile, dell'esecuzione del contratto, verificando altresì che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente capitolato e a quanto riportato nell'offerta tecnica.

Laddove necessario, e qualora non sia già previsto dal presente capitolato, il Direttore dell'esecuzione indica all'Affidatario, di volta in volta, le direttive per l'espletamento dei servizi in oggetto ed i termini di esecuzione delle prestazioni.

In caso di mancato rispetto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, il Direttore dell'Esecuzione trasmetterà all'Affidatario, tramite p.e.c., formale contestazione scritta, assegnandoli un congruo tempo, non inferiore a giorni 10 (dieci), per poter presentare le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, la Stazione Appaltante procederà direttamente all'applicazione delle penali ed all'addebito degli eventuali danni derivanti dalle inadempienze riscontrate.

4. OBBLIGAZIONI A CARICO DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L’Affidatario del Servizio dovrà espletare i servizi ad esso affidati con autonoma ed adeguata organizzazione tecnico-amministrativa di cui è responsabile, a regola d’arte, nella maniera più idonea, responsabile, sollecita ed efficiente, e comunque nel rispetto delle modalità indicate dalla Stazione Appaltante. Dovrà, pertanto, impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio.

L’Affidatario del Servizio è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, all’atto della stipula del contratto, il nominativo del responsabile tecnico ed organizzativo del servizio in affidamento preposto alla corretta gestione del rapporto contrattuale.

Quali strumenti di protezione individuale ogni operatore dovrà avere a disposizione a titolo esemplificativo e non esaustivo: scarpe antinfortunistiche, otoprotettori e occhiali protettivi (per il giardinaggio) e per l’attività notturna una pila.

Tutto il personale dovrà avere la formazione prevista dal D.lge 81/2008 rischio basso. L’attività dovrà essere svolta da personale in possesso di qualificata formazione in materia di antincendio e primo soccorso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e i controlli che ritiene opportuni per assicurare che da parte dell’Affidatario siano scrupolosamente osservate le pattuizioni contrattuali, anche in relazione alla qualità del servizio.

4.1. Responsabilità per danni verso cose o persone

L’Affidatario del Servizio resta esclusivo responsabile verso la Stazione Appaltante e verso i terzi per danni causati a cose e/o persone durante lo svolgimento del Servizio, restando, per l’effetto, a suo carico il risarcimento integrale dei danni stessi.

L’Affidatario del Servizio si impegna a manlevare la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualunque natura derivanti a terzi dall’effettuazione dei Servizi, compresi anche i danni derivanti dall’inadempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

In caso di danni derivanti dall’esecuzione degli interventi oggetto del presente Capitolato, la Stazione Appaltante provvederà ad informare dell’accaduto l’Affidatario del Servizio mediante lettera raccomandata o pec.

4.2. Oneri e obblighi assicurativi

L’Affidatario del Servizio deve dimostrare di avere provveduto a regolare completamente la propria posizione previdenziale e assicurativa per danni eventualmente arrecati a terzi nell’esercizio della propria attività per un massimale non inferiore a 2.000.000,00 €

5. RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E RISPETTO NORME COVID-19

Sono a carico dell’Affidatario gli obblighi connessi alle prestazioni in oggetto, compresa l’osservanza di tutte le norme antinfortunistiche. A tal fine l’Affidatario si assume ogni responsabilità, a tutti gli effetti, sia verso i suoi dipendenti che verso terzi, per qualsiasi infortunio si dovesse verificare durante l’esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Nella sua qualità di datore di lavoro, l’Affidatario deve, a sue totali cure e spese, provvedere a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL di categoria in vigore sia per il lavoro ordinario che straordinario e deve osservare le norme e prescrizioni di

legge e regolamentari relativi agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza dei propri dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori, nonché alle norme di legge e regolamentari vigenti sul lavoro delle donne e dei fanciulli. Resta inteso, in ogni modo, che la Stazione Appaltante rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Affidatario del Servizio ed il personale da essa dipendente.

Qualora per cause di forza maggiore, o altre circostanze speciali che impediscano in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte, il Direttore per l'esecuzione del contratto, d'ufficio o su segnalazione dell'Affidatario, può ordinare la sospensione del servizio redigendo apposito verbale. Sono circostanze speciali le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso d'opera nei casi previsti dall'articolo 106 del D.lgs. 50/2016. Per la sospensione si applica l'art. 107 del Codice.

L'Affidatario dovrà svolgere il Servizio nel doveroso rispetto di tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da virus Covid-19, ivi compreso il protocollo di sicurezza adottato da Campus Reggio S.r.l. allegato alla documentazione di gara.

L'Affidatario dovrà, tra l'altro, garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di esecuzione del servizio con personale in possesso delle certificazioni verdi Covid (decreto legge n. 52/2021). Il personale adibito al Servizio dovrà inoltre essere munito dei dispositivi di protezione individuale a contenimento di contagio da Covid-19 e rispettare le misure antipandemiche previste dalla normativa vigente.

6. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 106, d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 4/2022, ove il rapporto prosegua oltre il dodicesimo mese, è prevista una clausola di indicizzazione che consenta la revisione periodica del corrispettivo a carico dell'Affidatario in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) senza tabacchi del mese di sottoscrizione del contratto dell'anno in corso.

L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata formalmente entro il dodicesimo mese, per valere dal mese successivo. Non verranno concessi aumenti retroattivi e la mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

7. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale l'aggiudicatario deve espressamente accettare, a pena esclusione dalla gara, la "clausola sociale" di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 13, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 114 del 13/02/2019, prevedendosi il riassorbimento del personale nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto per l'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e organizzazione definita dal nuovo assuntore.

Attualmente risultano impiegati i seguenti profili lavorativi:

- n. 1 unità 5° livello CCNL trasporti/spedizioni merci full time 42 ore/settimana, n. 5 scatti di anzianità;

n. 1 unità 6° livello CCNL trasporti/spedizioni merci full time 42 ore/settimana, n. 4 scatti di anzianità;

L'operatore economico partecipante alla gara dovrà presentare, nella documentazione di gara, un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della presente clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e quindi a manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, pertanto inammissibile e per la quale si impone l'esclusione alla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

8. **CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d), n. 2 del d.lgs. 50/2016, è fatto divieto all'Affidatario del Servizio di cedere il contratto d'appalto stipulato con la Stazione Appaltante, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

L'Affidatario del Servizio può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice. L'Affidatario del Servizio o il cessionario dovranno, pertanto, notificare il contratto di cessione del credito, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, alla Stazione Appaltante, verso la quale la cessione non produrrà effetti e non sarà opponibile prima del termine di 45 giorni dall'avvenuta notifica. Entro il suddetto termine la Stazione Appaltante potrà notificare al cedente e al cessionario il suo rifiuto alla cessione.

L'Affidatario del Servizio, in caso di cessione dei crediti, si impegnerà a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Affidatario del Servizio, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Affidatario medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

9. **PAGAMENTI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro 60 gg. sul C/c dedicato **e tracciabile secondo la vigente normativa.**

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

I corrispettivi fatturati alla Stazione Appaltante all’Affidatario del Servizio potranno essere liquidati esclusivamente tramite: accredito in c/c bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche. L’Affidatario del Servizio, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 Agosto 2010: le transazioni eseguite dall’Affidatario del Servizio senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane Spa comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della Stazione Appaltante. L’Affidatario del Servizio assume, altresì, a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all’affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivate nei confronti della Stazione Appaltante.

10. PENALI

Per il mancato espletamento del servizio o l’espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

Servizio non espletato o servizio espletato in maniera non conforme	Da €100,00 a € 300,00 a discrezione della Stazione Appaltante per ogni inadempimento rilevato
---	---

L’applicazione delle sanzioni sarà preceduta da regolare comunicazione, tramite Pec, dell’inadempimento alla Ditta aggiudicataria che avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l’appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Committente procederà senza indugio all’applicazione della penalità. Gli importi delle penalità applicate potranno essere recuperati sia mediante detrazione dell’importo dall’ammontare delle fatture, sia mediante trattenuta sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata a pena di risoluzione del contratto. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere entro 15 giorni a reintegrare il deposito cauzionale definitivo per il pari importo detratto. In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l’espletamento del servizio, il contratto sarà rescisso e il Committente provvederà all’incameramento della cauzione definitiva, all’applicazione di una penale pari ad un quinto dell’importo contrattuale, salvo il risarcimento dell’ulteriore danno. Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto alla Ditta aggiudicataria con o senza applicazione di una penale superino il numero di 5 nell’arco di un anno, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l’incameramento della garanzia definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Committente.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

L’Affidatario del Servizio, per la sottoscrizione del contratto, deve obbligatoriamente costituire una garanzia delle obbligazioni assunte in dipendenza dell’appalto in oggetto, come indicate negli atti di gara, rilasciata a favore di Campus Reggio S.r.l.. L’importo della garanzia è

indicato nella misura del 10% dell'importo contrattuale o comunque secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve indicare l'oggetto dell'appalto, il numero di CIG, le generalità dei rappresentanti legali delle Imprese emittenti firmatari, oltre agli estremi dell'atto di conferimento del relativo potere di firma. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Qualora l'Affidatario del Servizio non provveda alla costituzione della suddetta garanzia, la Stazione Appaltante ha la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa con diritto di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

12. RISOLUZIONE E RECESSO

Ferma restando l'applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, è fatta comunque salva la facoltà del Committente di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata della Ditta aggiudicataria del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, il Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia prestata. Il Committente potrà comunque risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- a) motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo, in qualsiasi momento;
- b) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili alla Ditta aggiudicataria;
- c) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- d) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- e) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria;
- f) mancata costituzione o reintegrazione della quota-parte della garanzia eventualmente escussa nel termine di 10 giorni dalla richiesta da parte del Committente;
- g) mancata presentazione delle polizze di cui al precedente art. .. del presente Capitolato;
- h) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- i) frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- j) contegno abitualmente scorretto da parte del personale della Ditta aggiudicataria verso gli utenti;

- k) mancata sostituzione degli operatori privi dei requisiti richiesti dal presente capitolato ovvero del personale allontanato nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio;
- l) grave danno all'immagine di Campus Reggio S.r.l.;
- m) mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- n) subappalto non autorizzato;
- o) ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- p) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della Ditta aggiudicataria;
- q) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione che non consentono la prosecuzione del servizio;
- r) negli altri casi previsti dall'art. 108 comma del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- s) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
- t) mancato rispetto delle norme e prescrizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da virus Covid-19, ivi compreso il protocollo di sicurezza adottato da Campus Reggio S.r.l..

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto. Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata alla Ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine non inferiore a 5 giorni per fornire le relative giustificazioni. In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito.

Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo del servizio da eseguire, così come previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

13. DEFERIMENTO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA

Tutte le controversie fra le parti, così durante l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, come al termine del contratto, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al giudice ordinario ed è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.