

Campus Reggio s.r.l.

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

Adottato in data 16 settembre 2015 con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 9

Pubblicato sul sito internet [www.municipio.re.it/campusreggio](http://www.municipio.re.it/campusreggio) nella sezione "Amministrazione trasparente"

## **Riferimenti normativi e principi**

L'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

La Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione (Circ. n. 1, Prot. N. 593 del 14.02.2014), “Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”, si è posta l'obiettivo di offrire un indirizzo interpretativo uniforme circa gli ambiti di applicazione delle suddette norme, anche in relazione alle previsioni generali del *Piano nazionale anticorruzione*.

A livello di ambito soggettivo di applicazione, dalla lettura integrata delle norme, emerge che Campus Reggio S.r.l. (nel seguito “Campus”) è tenuta al rispetto degli obblighi di trasparenza ed alla redazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Campus intende dare attuazione al principio di trasparenza, intesa come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

Il pieno rispetto dei principi di trasparenza ed integrità, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

La trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni, è in particolare garantita attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni relative ad ogni aspetto dell'organizzazione, agli andamenti gestionali, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle

proprie finalità istituzionali, nonché eventuali altre informazioni comunque finalizzate allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il Programma definisce le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Le esigenze di trasparenza rilevate dai soggetti sopracitati saranno di volta in volta inoltrate dal Responsabile della trasparenza all'organo politico, al fine di tenerne conto nella selezione dei dati da pubblicare e nella elaborazione delle iniziative per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità.

Tutti i dati pubblicati dovranno essere costantemente monitorati e tempestivamente aggiornati in relazione alle relative scadenze e ogni qualvolta intervengano modifiche significative. Il perseguimento delle finalità di cui al presente Programma è realizzato senza oneri aggiuntivi per il bilancio di Campus.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sarà oggetto di verifica ed adeguamento annuale entro il 31 gennaio di ogni anno a cura del Responsabile della trasparenza, avendo cura di procedere alle necessarie revisioni per garantire costantemente la massima trasparenza, accessibilità e fruibilità dei dati pubblicati, nonché il loro costante aggiornamento (è comunque previsto l'adeguamento anticipato del Programma nel caso in cui intervengano norme di legge concernenti la materia della trasparenza, che obblighino a tale revisione).

## **MISURE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITA' E LA TEMPESTIVITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

### **Responsabile della Trasparenza**

Il Responsabile della Trasparenza, individuato nella persona di Elena Guiducci con Determinazione n. 8/2014 dell'Amministratore Unico di Campus:

- svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte di Campus agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ove previsto, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione provvedendo all'attivazione dei provvedimenti disciplinari;
- provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- garantisce l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso di Campus, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

### **La struttura di supporto al Responsabile della Trasparenza**

Ai fini di garantire al Responsabile della Trasparenza gli strumenti necessari per l'inserimento materiale dei dati e la successiva possibilità di controllo circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e le mansioni relative ai singoli adempimenti, il Responsabile della Trasparenza può assegnare specifiche funzioni al referente unico nei confronti di Campus nell'ambito del Contratto di Servizio che Campus ha sottoscritto con il Comune di Reggio Emilia.

L'addetto all'inserimento dovrà pubblicare sul sito le informazioni previste in base alle indicazioni del Responsabile della Trasparenza, garantendo il controllo in prima istanza delle informazioni pubblicate e il tempestivo, completo e regolare flusso dei dati. All'addetto verranno attribuite apposite credenziali per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento dei processi, inserendo informazioni nella sezione relativa alla Amministrazione Trasparente del sito internet di Campus, [www.municipio.re.it/campusreggio](http://www.municipio.re.it/campusreggio)

## **Amministrazione Trasparente**

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito internet di Campus [www.municipio.re.it/campusreggio](http://www.municipio.re.it/campusreggio) una apposita sezione “Amministrazione trasparente”

Al suo interno sono contenuti, ove esistenti, i dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Campus assicura la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione, assicurando l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità nonché la conformità dei documenti originali in possesso di Campus, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Il Responsabile della Trasparenza garantisce poi che le informazioni verranno pubblicate per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione; gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni andranno comunque pubblicati fino alla fine della data di efficacia.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), comprensive delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## **Il Processo di controllo**

Il Responsabile della Trasparenza svolgerà la funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei referenti previsti dalla normativa vigente e da parte del referente unico del Comune di Reggio Emilia, predisponendo apposite segnalazioni in caso di riscontrato mancato o ritardato adempimento.

Tale controllo verrà effettuato:

- nell'ambito delle misure organizzative finalizzate alla attuazione delle prestazioni ed al controllo ed al contrasto dei fenomeni corruttivi;
- nell'ambito dell'attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione;
- attraverso appositi controlli a campione periodici;
- attraverso il monitoraggio effettuato in merito al diritto di accesso civico.

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- la qualità;

- l'integrità;
- il costante aggiornamento;
- la completezza;
- la tempestività;
- la semplicità di consultazione;
- la comprensibilità;
- l'omogeneità;
- la facile accessibilità;
- la conformità ai documenti originali;
- l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

### **Sanzioni**

Si applicano le sanzioni di cui all'art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza", art. 22 "Sanzioni a carico degli enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipazioni in società di diritto privato", art. 46 "Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni" e art. 47 "Sanzioni per casi specifici" del D.Lgs. 33/2013.

La Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha specificato che le sanzioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 "riguardano tutti i soggetti che sono tenuti a contribuire agli adempimenti e, quindi, non solo il Responsabile della Trasparenza per le sue attribuzioni specifiche, ma anche i dirigenti e gli organi politici che debbono fornire i dati per realizzare la pubblicazione".

Pertanto, ove questi ultimi non provvedano a fornire i dati da pubblicare sono anche loro responsabili e di conseguenza sono soggetti alle relative sanzioni.

### **Accesso civico**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza; deve essere presentata:

- tramite PEC all'indirizzo [campusreggiosrl@pec.it](mailto:campusreggiosrl@pec.it);
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Via dell'Abbadessa, 8 42121 Reggio Emilia;

Il Responsabile della Trasparenza, entro 30 giorni, pubblica sul sito istituzionale il documento.

In caso di mancata pubblicazione entro il termine di 30 giorni, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre 15 giorni quanto richiesto.