

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
COORDINATORE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI REGGIO EMILIA
A TEMPO DETERMINATO PER SEI MESI FULL TIME**

L'AMMINISTRATORE UNICO

In esecuzione della delibera dell'Amministratore Unico del 17/10/2019

RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto di "Coordinatore del Mercato Ortofrutticolo di Reggio Emilia", da inquadrare in livello 2, posizione impiegatizia ai sensi del vigente CCNL per i lavoratori addetti al settore terziario commercio.

I rapporti di lavoro saranno regolati da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato full time per la durata di sei mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori 6 mesi su richiesta di Campus Reggio S.r.l., con orario lavorativo fissato in base alle esigenze di funzionamento del Mercato Ortofrutticolo. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori addetti al settore terziario commercio per il livello 2.

Campus Reggio Emilia S.r.l. garantisce pari opportunità per uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Coordinatore del Mercato deve sovrintendere al regolare funzionamento del Mercato e di tutti i servizi, in adempimento delle deliberazioni di Campus Reggio S.r.l. e in ottemperanza delle disposizioni di legge e del Regolamento dei prodotti agricoli-alimentari, sia freschi che trasformati, prodotti floricoli, piante e sementi" adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14091 del 16.06.1981 (Allegato 1).

Il Coordinatore del Mercato individuato ad esito della presente procedura ha la funzione di gestione amministrativa e contabile del Mercato in collaborazione con i professionisti esterni della cui attività fruisce la società.

Dirige il personale, sovrintende all'impiego dello stesso ed assegna i compiti a ciascun dipendente, fissa i turni e gli orari di lavoro.

Al Coordinatore del Mercato sono inoltre attribuiti i seguenti compiti:

- 1) Gestione amministrativa e contabile della pesa pubblica;

- 2) Gestione e tenuta dei rapporti con i concessionari degli spazi del Mercato Ortofrutticolo;
- 3) Acquisizione di lavori, servizi e forniture e gestione dei contratti di appalto;
- 4) Vigilanza, gestione e coordinamento dell'operatività e della logistica del Mercato e verifica del rispetto delle normative applicabili;
- 5) Vigilanza affinché l'attività dei concessionari e dei mandatari si svolga secondo le norme di legge e del Regolamento (allegato 1);
- 6) Svolgimento di ogni altra funzione demandatagli da disposizioni legislative, regolamentari nonché del Regolamento nonché assunzione di ruolo di Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Responsabile Trattamento Dati.

La sede di lavoro è Via Cisalpina n. 9 Reggio Emilia presso gli uffici di campus Reggio S.r.l. ivi ubicati.

Art. 2

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei contratti, degli incarichi e del personale di Campus Reggio S.r.l..

Campus Reggio Emilia S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Art. 3

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o comunque per giusta causa;

- non essere decaduto da un impiego pubblico, ovvero licenziato da soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per avere ottenuto l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con Campus Reggio S.r.l. o con il Comune di Reggio Emilia per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza in contrasto con l'interesse della società o del Comune;
- non avere nei propri confronti un procedimento pendente, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- insussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi della libertà;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

E' richiesto il possesso del diploma quinquennale di scuola superiore.

Campus Reggio srl si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/200.

E' inoltre richiesta la seguente qualificazione ed esperienze professionali:

- 1)** Attestata esperienza lavorativa, per un periodo continuativo di almeno dodici mesi, in ambito organizzativo, gestionale e di funzionamento, in relazione alla gestione delle attività di un Mercato all'ingrosso o di analogo centro aggregato di operatori con smistamento merci sia nel settore pubblico che nel settore privato, con particolare riferimento al problem solving delle criticità connesse alla quotidiana gestione amministrativa e contabile,;
- 2)** Attestata partecipazione a gruppi di lavoro o realtà lavorative finalizzati alla gestione organizzativa amministrativa, contabile e al monitoraggio di processi, progetti, programmi afferenti la gestione di attività analoghe a quelle richieste nel presente avviso.
- 3)** Ottima conoscenza e pratica nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office.
- 4)** Dichiarata disponibilità ad adeguare gli orari di lavoro alle effettive esigenze organizzativo - gestionali che dovessero presentarsi (pur nel limite orario settimanale stabilito dal Contratto di lavoro applicato nei termini di legge).

I requisiti e le qualificazioni sopra indicate devono essere possedute alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato possesso di uno o più tra i requisiti generali previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipazione alla selezione.

Il rapporto lavorativo di cui al presente Avviso dovrà essere prestato in via esclusiva a favore di Campus Reggio S.r.l.; non sarà dunque ammesso lo svolgimento, da parte del candidato prescelto,

di qualunque altro tipo di attività, incarico e/o lavoro – rispetto a quello oggetto del presente Avviso - sia in forma subordinata, di collaborazione nelle forme ammesse dalla normativa, che in libera professione; non sarà altresì ammessa la partecipazione e/o l'assunzione di cariche e ruoli – di qualsiasi tipologia - in società, associazioni, studi professionali relativi all'attività professionale svolta.

Eventuali circostanze ostative alla prestazione dell'attività in esclusiva a favore di Campus Reggio S.r.l. di cui alla presente procedura, dovranno essere rimosse entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della procedura selettiva. A titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali incarichi precedenti all'assunzione dovranno essere conclusi o rinunciati entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della procedura selettiva; analogamente, eventuali partecipazioni in società, associazioni, studi professionali, ecc., dovranno essere rinunciate entro il medesimo termine perentorio.

Art. 4

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente bando (Allegato 2) e debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e dovrà essere inoltrata a campus Reggio S.r.l. entro il termine nel seguito indicato.

Il bando è pubblicato sul sito web istituzionale di Campus Reggio S.r.l. e sull'albo pretorio del Comune di Reggio Emilia

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 6 novembre 2019 pena l'inammissibilità della domanda, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione "**PER CAMPUS REGGIO SRL**" e la seguente dicitura "**Procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato per sei mesi full time di Coordinatore del Mercato Ortofrutticolo di Reggio Emilia**" presso il COMUNE DI REGGIO EMILIA -ARCHIVIO VIA MAZZACURATI, 11 42122 Reggio Emilia ; l'Archivio di Via Mazzacurati osserva i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, in loco un addetto rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione. Saranno ritenute valide le domande che perverranno entro le 12,30 del giorno di scadenza dell'Avviso;

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Campus Reggio S.r.l., Via EMILIA S.PIETRO 12 - Reggio Emilia (RE), riportando sul plico la seguente dicitura “Procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato per sei mesi full time di Coordinatore del Mercato Ortofrutticolo di Reggio Emilia”. Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata, recanti timbro postale con data non successiva a quella di scadenza del bando, che perverranno entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza predetta.
- Le domande possono in alternativa essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicate, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del 6 novembre 2019 a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, tramite PEC al seguente indirizzo: campusreggiosrl@pec.it

Per la validità farà fede la data di arrivo della PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, deve riportare nell'oggetto, l'indicazione “Procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato per sei mesi full time di Coordinatore del Mercato Ortofrutticolo di Reggio Emilia” e deve essere allegata in formato .pdf, così come il Curriculum professionale e gli eventuali ulteriori allegati.

Campus Reggio S.r.l. non assume responsabilità per la mancata comunicazione derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Campus Reggio S.r.l. non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Art. 5

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente Avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità;

- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso di titoli di precedenza o preferenza;
- f) di essere consapevoli del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000;
- g) di accettare che i dati forniti saranno trattati ai fini dell'espletamento ed esecuzione della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016;
- h) la pec e/o l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato;
- i) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta di Campus Reggio S.r.l.;
- l) di conoscere e accettare il contenuto del presente Avviso tra cui, in particolare, i vincoli di esclusività della prestazione lavorativa a favore di Campus Reggio S.r.l.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile; alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica non autenticata del diploma richiesto dal bando o, in alternativa, autocertificazione dello stesso;
- curriculum vitae, redatto in formato europeo;
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa in originale o copia, certificati o autocertificati.

Campus Reggio S.r.l. non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del

candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Campus Reggio S.r.l., inoltre, non assume alcuna implicazione per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura di valutazione comparativa per cause non imputabili a colpa di campus Reggio S.r.l. ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6

L'ammissione dei candidati è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7

L'esigenza prioritaria della società è quella di inserire in organico una risorsa già esperta e formata al fine di rispondere con immediatezza al fabbisogno operativo in essere. Valore premiante nella valutazione sarà pertanto attribuito ai titoli di esperienza professionale e alla formazione specialistica per l'espletamento delle mansioni, in relazione ai requisiti di cui all'articolo 3. Il punteggio massimo attribuibile per il criterio in esame è pari a 30/100, ripartito in 20/100 per il fattore esperienza e in 10/100 per il fattore formativo.

Alla valutazione curriculare, seguirà, ove necessario in ragione del numero dei candidati e dell'esito della medesima valutazione curriculare, l'effettuazione di un colloquio con ciascun candidato che abbia conseguito un punteggio per titoli non inferiore a 21/100. Il colloquio sarà finalizzato a verificare le capacità tecnico professionali e attitudinali e potrà prevedere una prova pratica. La

verifica verterà sulle materie elencate al successivo art. 8, oltre che su conoscenza della lingua italiana, proattività motivazionale, stile e approccio comportamentale. Il punteggio massimo attribuibile in ragione degli esiti del colloquio è pari a 70/100.

I titoli ed esperienze potranno essere autocertificati/autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità, ovvero mediante documentazione in originale o in copia autentica o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale unitamente alla fotocopia di un documento di identità ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8

Ai candidati esclusi o non ammessi a seguito della verifica dei titoli verrà data comunicazione a mezzo raccomandata/pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'esame avrà luogo in data e luogo che sarà comunicato, anche telefonicamente, agli ammessi con un preavviso stimato di 2 giorni e consisterà in una prova orale/colloquio attitudinale sui seguenti argomenti:

- Argomenti di cultura generale;
- Legislazione applicabile con particolare riferimento alle norme igieniche e al diritto del lavoro e previdenza sociale;
- elementi inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Esperienze analoghe in gestione di risorse e lavoratori, gestione delle emergenze, risoluzione di problematiche in team, gestione dati.

I candidati ammessi alla prova orale dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora che verrà comunicata per sostenere il colloquio.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La durata dei singoli colloqui e le modalità di svolgimento degli stessi saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nel corso della prima riunione che si terrà in data antecedente alla valutazione dei titoli dei candidati. In detta riunione verranno predeterminati e verbalizzati i criteri

di attribuzione dei punti per i titoli posseduti e i punteggi massimi per gli argomenti oggetto di esame orale.

Art. 9

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio di selezione e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione, nominata con atto dell'Amministratore unico della società e composta da membri individuati nell'ambito dell'Amministrazione Comunale e della società Campus Reggio srl.

La selezione verrà operata mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 100/100 punti, che la Commissione potrà assegnare un massimo di 30 punti per i titoli posseduti dai candidati, dal computo sarà escluso il titolo di studio previsto come requisito di partecipazione, ed un massimo di 70 punti per il colloquio.

I concorrenti che ottengano un punteggio complessivo inferiore a 60/100 saranno esclusi dalla graduatoria.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web istituzionale di campus Reggio S.r.l.. Il Responsabile amministrativo della procedura è la Funzionaria del Comune di Reggio Emilia all'uopo individuata, da contattare, per informazioni inerenti alla procedura, all'indirizzo e-mail natalia.bertani@comune.re.it o in alternativa : ggrandi@studiolegaleguiducci.it

Art. 10

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selettiva come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Campus Reggio S.r.l. si riserva il diritto di stipulare il contratto di lavoro entro 30 gg. a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie di Campus Reggio S.r.l..

L'assunzione è altresì subordinata all'accettazione, da parte del candidato prescelto, dell'obbligo di prestare lavoro in via esclusiva per Campus Reggio S.r.l., restando espressamente esclusa la possibilità per lo stesso di prestare qualunque altro tipo di lavoro – rispetto a quello oggetto del

presente Avviso - sia in forma subordinata, di collaborazione nelle forme ammesse dalla normativa, che in libera professione.

Eventuali circostanze ostative alla prestazione dell'attività in esclusiva a favore di Campus Reggio S.r.l. di cui alla presente procedura, dovranno essere rimosse entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della procedura selettiva.

Il candidato prescelto – prima dell'assunzione – dovrà altresì rinunciare ad eventuali quote, cariche e/o ruoli – anche non operativi - in società, associazioni, studi professionali, relativi all'attività professionale svolta nonché ad eventuali incarichi in corso.

Art. 11

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale di Campus Reggio S.r.l. e del Comune di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione nominata con atto dell'Amministratore unico della società.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Unico.

Ogni eventuale ed ulteriore informazione circa le modalità di partecipazione alla presente selezione potrà essere richiesta al seguente contatto: natalia.bertani@comune.re.it o in alternativa : gprandi@studiolegaleguiducci.it

Reggio Emilia, 18/10/2019

Campus Reggio S.r.l.