

CAMPUS REGGIO SRL

**Società a responsabilità limitata con socio unico avente sede
in Reggio nell'Emilia Via Emilia San Pietro n. 12,
capitale sociale euro 100.000,00 i.v. – codice fiscale, partita iva, numero iscrizione registro
delle imprese 02460 150 358 – numero REA 283545**

Determinazione dell'Amministratore Unico numero 05 del 12/02/2025 avente ad oggetto:

“Recepimento degli obiettivi assegnati dal Comune di Reggio Emilia in adempimento alle disposizioni dell’art. 19, comma 6 del D. Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) ed approvazione del POA – Piano Operativo Annuale 2025”

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamati:

- il D.lgs n.175 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, approvato in GU l'8/9/2016 ed in vigore dal 23/9/2016;
- il decreto correttivo al TUSP, Dlgs n. 100, pubblicato nella G.U. del 26/6/2017, entrato in vigore il 27/6/2017;

Premesso che:

- che il Consiglio Comunale, con atto n. 13 del 21.01.2025, ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 nella quale sono indicati gli obiettivi specifici delle società controllate e degli organismi partecipati ivi compresi quelli per le spese di funzionamento e per il personale;
- il Socio Unico Comune di Reggio Emilia, con propria nota inviata a mezzo PEC del 31/01/2025, agli atti del Comune di Reggio Emilia con Prot. N. PG 2025/0028035, ha provveduto a dare comunicazione a Campus Reggio srl della avvenuta approvazione della Nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione 2025-2029, comunicando gli obiettivi 2025 alle Società Controllate, tra le quali Campus Reggio srl controllata al 100%;
- visto il POA redatto da Campus Reggio srl e composto dai documenti allegati alla presente, numerati dal n.1 al n.4, che si approva con il presente atto e che verrà inviato all'organo di Controllo come previsto dall'art. 3, comma 8, capoverso a del vigente Regolamento di Controllo analogo, e nel quale si provvede al recepimento degli obiettivi di cui alle precitata deliberazione di CC. n. 13 del 21.01.2025;

DETERMINA

- di approvare il POA allegato alla presente deliberazione composto dai documenti allegati alla presente, numerati dal n.1 al n.4, dando atto che si provvederà ad inviarlo al competente organismo comunale in adempimento a quanto disposto dal vigente Regolamento recan-

te le procedure e le regole del controllo analogo approvato dal consiglio Comunale con deliberazione n. 21634/241 del 26/11/2010 e dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 22710/263 del 1/12/2010;

- di recepire gli Obiettivi 2025 come riportati nell'allegato 1 al presente provvedimento dando atto che copia del presente provvedimento completo degli allegati, verranno trasmessi all'Organo di Controllo, dando contestualmente atto della concreta formalizzazione degli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Si allegano alla presente determinazione:

1. scheda obiettivi come rilevati dal Documento Unico di Programmazione 2025-2029 approvato dal Consiglio Comunale di Reggio Emilia con con atto n. 13 del 21.01.2025 (Allegato 1)
2. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 (Allegato 2)
3. copia della vigente convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Campus Reggio srl (Allegato 3)
4. preventivo Conto Economico 2025 (Allegato 4)

L'Amministratore Unico
(Roberto Bertacchini)

CAMPUS REGGIO SRL

Sede legale: Via Emilia S. Pietro 12, Reggio Emilia% Partecipazione Comune Re: 100%

Descrizione: la Società ha per oggetto esclusivo la produzione di beni e servizi strumentali all'attività del Comune di Reggio Emilia e servizi di interesse generale. Alla società sono stati affidati in house l'acquisto, dall'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia, della proprietà del Padiglione "Vittorio Marchi" all'interno del Complesso del San Lazzaro. A seguito della fusione per incorporazione della società Mapre srl stipulata con atto del 31/05/2018, la Società Campus Reggio srl svolge anche attività di gestione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Reggio Emilia e si occupa dell'attuazione di iniziative tese a migliorare il consumo e la commercializzazione di prodotti ortofrutticoli ed annonari nell'interesse generale.

Obiettivi, indicatori e risultati attesi nel 2025

Rispetto dell' applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia

- ✓ Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11
- ✓ Il Piano Anticorruzione viene aggiornato dal RPCT e presentato all'AU per l'approvazione una volta all'anno entro la scadenza prevista dall'ANAC con relativa pubblicazione sul sito della società.

Obiettivi di redditività

Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria

- ✓ Approvazione e trasmissione del budget/preventivo economico 2025;
- ✓ Approvazione dei flussi di cassa 2025 entro marzo 2025 finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale;
- ✓ Approvazione e trasmissione del preconsuntivo economico e dei flussi di cassa entro il 30/06 e entro il 31/12.

Obiettivi di economicità

Completamento dell'azione di contenimento dei costi di funzionamento in applicazione dei piani di razionalizzazione in corso di attuazione

- ✓ Verifica stato d'avanzamento entro il 31/12 e recepimento degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatici e contestuale pubblicazione nei siti internet delle società in ottemperanza dell'art 19 commi 6-7 del D.Lgs 175/2016.
- ✓ Trasmissione di relazione di verifica al 30.06 e al 31.12 con puntuale indicazione dei risparmi effettuati con riferimento al costo del personale o altri costi di funzionamento.

Obiettivi di efficacia

Rispetto degli adempimenti di cui al D.Lgs 175/2016:- approvazione della relazione sul governo societario di cui all'articolo 6 commi 2 e 4 che deve contenere anche i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale

Azioni coordinate con i competenti uffici comunali

Attività di divulgazione online di contenuti finalizzati alla conoscenza del Mercato Ortofrutticolo da parte di stakeholders

- ✓ Entro il 31/12
- ✓ Almeno 2 iniziative di promozione del Mercato -entro il 31 dicembre 2025. Predisposizione programma di attività ed indirizzo, per la valorizzazione mercato, in ottica di operatività nel settore agroalimentare.
- ✓ Rinnovo dell'affidamento della gestione continuativa dei canali social del Mercato ed attività di ufficio stampa in occasione di eventi in base a criteri

	<p>efficacia ed economicità delle azioni intraprese.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eventuale nuovo bando per occupazione spazi attualmente sfitti. Per i locali Bar tabaccheria a servizio del Mercato e della città affidamento diretto in locazione qualora se ne presenti l'opportunità in quanto si è già provveduto alla pubblicazione di più bandi(art.77 del Regolamento degli Appalti del Comune di Reggio Emilia). ✓ Avviamento procedura per il rinnovo della concessione di un Grossista del Mercato, con contratto in scadenza al 31/12/24. ✓ Predisposizione e supporto, per le attività proprie della società, nella realizzazione dell'intervento entro il 31/12. Supporto nel rispetto del cronoprogramma di attuazione dell'intervento in relazione agli stati di avanzamento a cura del personale amministrativo e tecnico del Comune di Reggio Emilia, socio unico, così come previsto da idonea convenzione sottoscritta tra Campus e Comune.
<p>Azioni finalizzate alla redditività degli spazi del Mercato Ortofrutticolo</p>	
<p>Realizzazione delle opere, all'interno del Campus universitario S. Lazzaro, relative al Padiglione Vittorio Marchi II stralcio.</p>	
<p>Obiettivi di qualità</p>	
<p>Monitoraggio degli adempimenti previsti nella Carta dei Servizi del mercato ortofrutticolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consegna dei questionari di gradimento, di eventuali reclami e suggerimenti in ottemperanza a quanto previsto dalla Carta dei Servizi e relazione sull'esito delle risposte ai questionari entro il 30/06; ✓ Aggiornamento della carta dei servizi.
<p>Digitalizzazione e trasparenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rilevazione settimanale dei prezzi dei prodotti ortofrutticoli attraverso l'infrastruttura telematica "Sistemi innovativi" e condivisione con Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. e Unioncamere per la pubblicazione online ✓ Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture mediante il ricorso a piattaforme di e-procurement per l'accesso ai mercati elettronici quali Sater (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) e MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione). ✓ Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dei contratti, degli incarichi e del personale. ✓ Controllo sul possesso dei requisiti da parte degli operatori economici ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 e predisposizione di controlli ulteriori rispetto a quelli previsti come obbligatori dalla legge qualora disposti dal RUP.